

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КУ ВО «Нижнедевицкий
СРЦдН» от 09 января 2024 года № 17/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУВО «НИЖНЕДЕВИЦКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ», ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	2	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	директор учреждения
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	заместитель директора
1.3.	Разработка и принятие Кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	январь	заместитель директора, председатель профкома
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	специалист по кадрам
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	январь-февраль	заместитель директора, председатель профкома
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	директор учреждения
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	2	4
2.	<p align="center">Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</p>		
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; - ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; - разъяснение требований об обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 	постоянно	директор учреждения, заместитель директора, юристконсульт
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	директор учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	заместитель директора
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	директор учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	заместитель директора
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	2	4
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор учреждения
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	директор учреждения, юристконсульт
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор учреждения, юристконсульт
3.4.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	директор учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор учреждения
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор учреждения
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	директор учреждения
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор учреждения
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	2	4
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	заведующая отделением
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	юриисконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	директор учреждения
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор учреждения
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждений	постоянно	директор учреждения
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	заведующая отделением

Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе



Н.А. Кирюшина