

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КУ ВО «Нижнедевицкий СРЦдН»

Р.М. Манаенкова

«14» января 2025 года

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУВО «НИЖНЕДЕВИЦКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» ЗА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Результат выполнения
1	2	2	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	директор учреждения	Выполнено, приказ от 09.01.2024 года №16/ОД
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	заместитель директора	Выполнено, приказы от 09.01.2024 года №17/ОД, 09.01.2024 года №18/ОД, 09.01.2024 года №19/ОД
1.3.	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения	январь	заместитель директора, председатель профкома	Выполнено, приказ от 09.01.2024 года №18/ОД
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	специалист по кадрам	Выполнено в полном объеме
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	январь-февраль	заместитель директора, председатель профкома	Выполнено, приказ от 09.01.2024 года №18/ОД
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	директор учреждения	Выполнено в полном объеме, размещено на официальном сайте
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор учреждения	Выполнено, приказ от 09.01.2024 года №19/ОД
№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Результат

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Результат выполнения
1	2	2	4	5
2.	<p align="center">Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения в целях противодействия коррупции</p>			
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; - ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; - разъяснение требований об обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 	постоянно	<p>директор учреждения, заместитель директора, юристконсульт</p>	<p>Выполнено, обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся ежеквартально в ходе проведения общих трудовых собраний коллектива учреждения (10.01.2024 года, 31.05.2024 года, 17.07.2024года, 03.10.2024 года)</p>
2.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	постоянно	<p>директор учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	<p>Выполнено (лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принимают обязательное участие в обучающих мероприятиях)</p>
2.3.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>заместитель директора</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
2.4.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p>	постоянно	<p>заместитель директора</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
2.5.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	ежегодно к 9 декабря	<p>директор учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	<p>До сотрудников дополнительно доведены требования антикоррупционного законодательства.</p>
2.6.	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	постоянно	<p>заместитель директора</p>	<p>Выполнено, информирование проводится ежеквартально в ходе проведения общих трудовых собраний коллектива учреждения (10.01.2024 года, 31.05.2024 года, 17.07.2024</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	года, 03.10.2024 года)
1	2	2	4	5
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в 2024 году в учреждении не поступало
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	заместитель директора	Выполнено в полном объеме
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор учреждения	Выполнено в полном объеме
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	директор учреждения, юрисконсульт	Выполнено в полном объеме, все работники учреждения ознакомлены с НПА, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, под роспись
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор учреждения, юрисконсульт	Выполнено в полном объеме, приказ от 09.01.2024 года № 20/ОД
3.4.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	директор учреждения	Выполнено в полном объеме
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор учреждения	Выполнено в полном объеме

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Результат выполнения
1	2	2	4	5
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор учреждения	Выполнено в полном объеме
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	директор учреждения	Имущество в учреждениях в аренду за отчетный период не сдавалось
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор учреждения	Выполнено в полном объеме
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор учреждения	Выполнено в полном объеме
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	заведующая отделением	Жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в 2024 году в учреждении нет
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	юрисконсульт	Выполнено в полном объеме
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	директор учреждения	Выполнено в полном объеме
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор учреждения	Выполнено в полном объеме, утвержден и реализуется план-график проведения проверок качества предоставляемых услуг
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	директор учреждения	Выполнено в полном объеме
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	заведующая отделением	Выполнено в полном объеме

Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе

Кiryushina N.A.