

09 января 2024 года

**П Р И К А З**

№ 19/ОД

с. Нижедевицк

**О проведении оценки коррупционных рисков  
в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН» в 2024 году**

Во исполнение Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН» в 2024 году,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести оценку коррупционных рисков в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН», ответственный за проведение – заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Кирюшина Наталья Анатольевна
2. Утвердить порядок проведения оценки коррупционных рисков в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН» (приложение №1).
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН» (приложение №2).
4. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН» (приложение №3).
5. Утвердить зоны повышенного коррупционного риска в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН» (приложение №4).
6. Утвердить карту коррупционных рисков в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН» (приложение №5).
7. Должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН» в 2024 году, обеспечить наличие утвержденных документов на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой, приказ объявить под роспись.

Директор КУ ВО  
«Нижедевицкий СРЦДН»



Р.М. Манаенкова

Ознакомлен:

Кирюшина Н.А.

Мацнев Н.И.

**Порядок  
проведения оценки коррупционных рисков  
казенного учреждения Воронежской области «Нижедевицкий социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**1. Общие положения.**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности казенного учреждения Воронежской области «Нижедевицкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.1.5. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.



### 3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В карте коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Директор, руководители подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, руководители подразделений	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, зав.складом	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Низкая

6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, руководители подразделений, специалисты	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая
7.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Средняя

3.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждается в соответствии со штатным расписанием и предрасположенностью к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.



**Перечень коррупционно-опасных функций  
в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦдН»**

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг гражданам и организациям
8. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам  
в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН»**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
4. Юрисконсульт
5. Бухгалтер
6. Заведующий складом
7. Специалист по кадрам
8. Заведующий отделением социальной реабилитации
9. Заведующий мед. кабинетом (врач-педиатр)
10. Техник-программист
11. Специалист по социальной работе
12. Социальный педагог

**Зоны повышенного коррупционного риска в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦдН»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение бюджетной сметы;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> </ul>
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
5.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li> </ul>
6.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> </ul>
7.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должн. лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>
10.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>



**Карта коррупционных рисков в КУ ВО «Нижедевицкий СРЦДН»**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление декларации о доходах руководителя учреждения;</li> <li>- размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов</li> </ul>
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>целевое использование бюджетных средств:</li> <li>-контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul>
3.	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам</li> </ul>
4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>-своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах</li> </ul>
5.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов;</li> <li>-комиссионное проведение инвентаризационных действий;</li> </ul>
6.	Оказание услуг гражданам и организациям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций</li> </ul>
7.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</li> </ul>